人才派遣人员辞职申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 　 | 出生年月 | 　 |
| 身份证号 | 　 | 参加工作时间 | 　 |
| 学历 | 　 | 性别 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 用工单位 | 　 |
| 户口所在地 | 　 |
| 档案所在地 | 　 |
| 本人简历 | 　 |
| 辞职原因及去向 | 辞职申请人签字： 年 月 日 |
| 用人部门 意见 | 负责人签字 年 月 日 | 综合办意见 | 负责人签字 年 月 日 |
| 用人单位意见 | 单位负责人签字： 年 月 日 |
| 人事教育处意见 | 单位负责人签字： 年 月 日 |
| 派遣单位意见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 备注 | 本表一式三份：1.人事处留存；2.派遣单位留存；3.存入本人档案。 |