

# 合肥研究院博士后 进站材料清单

---

您需准备以下材料纸质件  
(**双面打印、不要装订、按顺序放好**)  
送至人事处 (2号楼323办公室)

序号	名称	份数	备注
1	《进站审核表》	2	在博后系统下载最新版（详见下一页）。博后主管审核完所有纸质材料，才能在进站审核表下面一栏盖章。
2	《合肥研究院博士后进站申请表》	1	见附件1；5处签字的地方请签完整。
3	《博士后研究人员进站申请表》	1	在中国博士后系统生成。 详见《help-进站指南》 注意：不用在系统提交申请，即可点击生成《博士后申请表》。在博后主管（2号楼323办公室）审核完所有纸质材料后，最后在博后系统提交申请。
4	博士期间学术成果	1	博士期间以一作/通讯作者发表的文章首页复印件（右上角标记影响因子），专利证书复印件，在博后系统中登记的奖励证书复印件
5	《专家推荐信》	1	见附件2；请两位了解自己的专家（研究员或教授，其中一位为自己的博导）填写。
6	《博士后研究工作计划》	1	见附件3；与合作导师商定后填写，在研究计划中明确要发表文章的数量及质量。
7	《合作导师意见表》	1	见附件4；合作导师填写，并签字。
8	博士学位证书复印件	1	如尚未取得，可先提供学校或单位学位主管部门出具的“同意授予博士学位证明”。在国外取得博士学位的还需提供《学历学位认证书》。
9	身份证复印件	1	正、反面复印在同一页
10	《学术部门考核意见表》	1	附件5；申请人根据《进站博士后研究人员合作导师意见表》内容填写。 博后主管审核完所有纸质材料，才能在考核表下面一栏盖章。

# ● 关于《进站审核表》

进站前科研成果 (博士期间及毕业后主要科研成果)	进站前代表性论文 3	进站前参与或主持的项目 0
	进站前专利情况 0	进站前代表性专著 0
	进站前科研成果、奖励和荣誉称号 0	

身份类型  (必选) ☆ 未办理毕业派遣及人事档案转出的非定向博士毕业生。

注：请您按要求上传原件电子数据扫描件。上传后的材料可删除后重新上传。为确保顺利通过网上审批，请上传 高清无阴影原件扫描件。

上传材料

1. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证，台湾居民须提供台湾居民身份证)、《护照》(外籍人员) (必传)
2. 《博士学位证书》(新近博士毕业生可先凭毕业学校学位主管部门出具的同意授予博士学位证明办理进站，但进站6个月内须在博士学位证书人员按退站处理。) (必传)
3. 《博士后研究人员进站审核表》  (必传)

选择身份类型后，点击此处下载进站审核表

- 非定向就业博士毕业生由博士毕业院校的学生就业派遣部门或就业指导中心填写《进站审核表》，并加盖公章；
- 在职人员、现役军人、定向委培博士毕业生、转业（复员）军人勾选“同意脱产做博士后”，由所在单位有人事或干部管理权限部门负责人在《进站审核表》签字并加盖公章。如申请人所属单位无人事管理权限，还须由其档案所在人才服务机构出具意见或另附证明；
- 无人事（劳动）关系人员（含留学回国人员、辞职人员）根据档案存档情况签字；
- 辞职人员需提供原单位人事部门解除人事（劳动）关系证明，国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》。