人才派遣人员辞职申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 出生年月 | |  | |
| 身份证号 |  | | | | 参加工作时间 | |  | |
| 学历 |  | 性别 | |  | 联系电话 | |  | |
| 用工单位 |  | | | | | | | |
| 户口所在地 |  | | | | | | | |
| 档案所在地 |  | | | | | | | |
| 本人简历 |  | | | | | | | |
| 辞职原因 及 去向 | 辞职申请人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 用人部门 意见 | 课题负责人签字：  年 月 日 | | 部门负责人签字 ：  年 月 日 | | | 综合办  意见 | | 综合办负责人签字：  年 月 日 |
| 用人单位 意见 | 单位负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 人事处意见 | 单位负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 派遣单位 意见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 | 本表一式三份：1.人事处留存；2.派遣单位留存；3.存入本人档案。 | | | | | | | |